

## VOORSTEL VOOR SCHOONMAAKOVEREENKOMST

### **Opdrachtgever:**

Naam:	
Adres:	
Contactpersoon:	
E-mailadres:	
Telefoonnummer:	
BTW Nummer:	

### **Schoonmaakbedrijf:**

Bedrijfsnaam:	VHV Cleaning BV
Adres:	Ringlaan 3 – 2170 Merksem
Wettelijk vertegenwoordigd door:	Stephie van Houtert
E-mailadres:	<a href="mailto:Stephie@vhvcleaning.be">Stephie@vhvcleaning.be</a>
Telefoonnummer:	0474/45.06.89
BTW NR:	BE0837.835.124

Deze prijsofferte is tem 30/9/2025

Opdrachtgever en schoonmaakbedrijf komen het volgende overeen:

### **Artikel 1. De opdracht:**

#### ***1.1 Schoonmaakwerken***

**VHV Cleaning** neemt het uitvoeren van de hieronder vernoemde schoonmaakwerken op zich.

*Taken:*

- Vloeren stofzuigen en dweilen
- Oppervlakte burelen reinigen
- Oppervlakte meubilair afstoffen
- Sanitair reinigen
- Sanitaire voorziening aanvullen
- Oppervlakte kitchenette reinigen
- Gootsteen reinigen
- Vuilbakjes leegmaken

Het exacte werkschema wordt samen opgemaakt.

Elk van de partijen kan aan de wederpartij kenbaar maken dat, naar zijn oordeel, de aard of omvang van de werkzaamheden of aantal te presteren uren aangepast moet worden. De aanpassing van het schoonmaakprogramma vindt plaats voor zover beide partijen daarover een overeenstemming hebben bereikt. Deze aanpassing(en) worden schriftelijk in een aanvullende bijlage vastgelegd en vervangt het vorige schema.

Tijdelijke en/of extra werkzaamheden, die niet zijn opgenomen in het schoonmaakschema en die het personeel van **VHV Cleaning** op afroep van de opdrachtgever verricht, worden afzonderlijk in rekening gebracht.

De opdrachtgever zorgt ervoor dat het schoonmaakpersoneel van **VHV Cleaning** in een veilige werkomgeving de schoonmaakwerkzaamheden kan uitvoeren.

## Artikel 2. De offerte:

### 2.1 De facturatieprijs

#### 2.1.1. Schoonmaakwerken op weekbasis

Onderhoudsproducten inbegrepen		Onderhoudsproducten zelf te voorzien	
Facturatieprijs/uur	45.90€	Facturatieprijs/uur	45.00€
Aantal uren		Aantal uren	
Facturatieprijs/week	€	Facturatieprijs/week	€

#### 2.1.2. Schoonmaakwerken per 14dagen

Onderhoudsproducten inbegrepen		Onderhoudsproducten zelf te voorzien	
Facturatieprijs/uur	48.95€	Facturatieprijs/uur	47.95€
Aantal uren		Aantal uren	
Facturatieprijs/14dagen	€	Facturatieprijs/14dagen	€

#### 2.1.3. Schoonmaakwerken op weekbasis VANAF 1/1/2026 OMWILLE VAN DE LOONINDEX

Onderhoudsproducten inbegrepen		Onderhoudsproducten zelf te voorzien	
Facturatieprijs/uur	46.60€	Facturatieprijs/uur	45.70€
Aantal uren		Aantal uren	
Facturatieprijs/week	€	Facturatieprijs/week	€

#### 2.1.4. Schoonmaakwerken per 14dagen VANAF 1/1/2026 OMWILLE VAN DE LOONINDEX

Onderhoudsproducten inbegrepen		Onderhoudsproducten zelf te voorzien	
Facturatieprijs/uur	49.70€	Facturatieprijs/uur	48.70€
Aantal uren		Aantal uren	
Facturatieprijs/14dagen	€	Facturatieprijs/14dagen	€

Zaterdagen worden gefactureerd aan +25%. Zondagen aan +100%.

#### 2.1.5 Levering producten (Van toepassing, indien gekozen voor onderhoudsproducten inbegrepen)

**VHV Cleaning** voorziet kwalitatieve schoonmaakproducten. Extra producten zoals WC-papier, vuilzakken en dergelijke of specifieke gevraagde merkproducten zullen apart aangerekend worden.

Indien de opdrachtgever wenst dat er gewerkt wordt met machines zoals een boenmachine of schrobzuigmachine, zal VHV Cleaning hiervoor gepaste prijsoffertes bezorgen. Na keuze zal dit machine eigendom worden van maar gebruikt worden door VHV Cleaning.

### 2.2 BTW

Indien de opdrachtgever BTW-plichtig is, zal **VHV Cleaning** factureren volgens het principe van BTW medecontractant. De belasting is te voldoen door de medecontractant, volgens het koninklijk besluit nr.1, art20. Indien de opdrachtgever niet BTW-plichtig is, zal **VHV Cleaning** 21% BTW aanrekenen op de facturen.

## Artikel 3. De facturatie:

### 3.1.1 Algemene voorwaarden

**VHV Cleaning** factureert maandelijks. Elk factuur dient betaald te worden binnen de 30dagen na factuurdatum. Het niet naleven van de betalingsvoorwaarden zal van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een intrest van 8% per maand tot gevolg hebben.

Bij blijvende wanbetaling na aangetekend ingebrekestelling is een schadeloosstelling van 12% verschuldigd op het factuurbedrag met een minimum van €50, te vermeerderen met alle inningskosten voor juridische bijstand. Ook alle procedurekosten en erelonen van advocaten vallen integraal ten laste van de klant.

VHV Cleaning heeft het recht bij blijvende wanbetaling, mits schriftelijke verwittiging, haar prestaties stop te zetten en de overeenkomst met onmiddellijke ingang als verbroken te beschouwen.

Klachten met betrekking tot de facturatie moeten ons bereiken per e-mail, binnen 5 dagen na factuurdatum.

Voor alle betwistingen zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Klachten over de uitgevoerde schoonmaakwerken dienen binnen de 24 uur na uitvoering der werken per e-mail aan VHV Cleaning gemeld te worden.

Het overmaken van een klacht doet voor de klant geenszins het recht ontstaan om zich aan de betalingsplicht te onttrekken.

### *3.1.2 GDPR – Wetgeving*

Hierbij geeft de opdrachtgever toestemming aan VHV Cleaning om de contactgegevens te gebruiken met het oog op het opmaken en versturen van facturen en communicatie omtrent de schoonmaakprestaties.

### *3.2 Prijsindexatie*

Onze facturatieprijzen zijn berekend op basis van de huidige classificatie der lonen en CAO's van het paritair comité 121, looncategorie 1A.

In januari en juli is er een loonindexaanpassing. Onze facturatieprijzen zullen hierdoor ook 2x per jaar stijgen.

### *3.3 Aanpassing frequentie*

De aanpassing van de frequentie van de prestaties kan enkel in onderling akkoord aangepast worden en heeft een minimum aanlooperperiode van 30 kalenderdagen na onderlinge beslissing.

Een aanpassing van een herhaaldelijke wekelijkse frequentie naar een 1-malige frequentie per week doet de facturatieprijs met 2.5% stijgen.

Een aanpassing van wekelijks naar per 1x 14 dagen doet de facturatieprijs met 6.5% stijgen.

Een aanpassing van 1x 14 dagen naar 1x per maand doet de facturatieprijs met 6.5% stijgen.

Een aanpassing van wekelijks naar 1x per maand doet de facturatieprijs met 20% stijgen.

## Artikel 4. Afwezigheid:

### *4.1 Schoonmaakpersoneel*

Bij aangekondigde afwezigheid van het schoonmaakpersoneel van **VHV Cleaning** zal getracht worden vervanging te voorzien. Indien **VHV Cleaning** hierin niet tijdig slaagt, zal dit uiteraard in mindering worden gebracht op het factuur. De opdrachtgever kan hiervoor geen schadevergoeding eisen.

### *4.2 De opdrachtgever*

Wanneer het schoonmaakpersoneel tijdelijk niet hoeft te komen, bijvoorbeeld wegens verbouwingen, vakanties en dergelijke, dient dit per e-mail meegedeeld te worden aan **VHV Cleaning**. Voor een annulering van minder dan 5 werkdagen, dient u dit minimum 5 werkdagen voordien per e-mail mee te delen. Voor een annulering van meer dan 5 werkdagen, dient u dit minimum 30 dagen voordien per e-mail mee te delen. Indien **VHV Cleaning** dit niet tijdig heeft mogen vernemen, zullen de normaal geplande uren van de annulering aangerekend worden.

### *4.3 Officiële feestdagen en vervangingsfeestdagen*

Op officiële feestdagen zal ons schoonmaakpersoneel nooit werken. Deze dagen zullen ook nooit door gefactureerd worden. Indien u voor deze inactiviteitdag een inhaaldag op een andere datum wenst, gelieve ons dit dan steeds schriftelijk te melden.

De officiële feestdagen voor 2025 zijn.

<u>Feestdag</u>	<u>Datum</u>	<u>Vervangingsfeestdag</u>
Nieuwjaar	woensdag 1 januari 2025	
Paasmaandag	maandag 21 april 2025	
Feest vd Arbeid	donderdag 1 mei 2025	
O.H Hemelvaart	donderdag 29 mei 2025	
Pinstermaandag	maandag 9 juni 2025	
Nationale Feestdag	maandag 21 juli 2025	
O.L.V Hemelvaart	vrijdag 15 augustus 2025	
Allerheiligen	zaterdag 1 november 2025	vrijdag 26 december 2025
Wapenstilstand	dinsdag 11 november 2025	
Kerstmis	donderdag 25 december 2025	

## Artikel 5. Contractueel:

### *5.1 Arbeidsovereenkomst en onderaanneming*

Elke werknemer van **VHV Cleaning** is tewerkgesteld via een schriftelijke arbeidsovereenkomst op basis van de arbeidsvoorwaarden die gelden in de CAO "schoonmaak- en glazenwasserijbedrijf".

Glazenwasserij en schoonmaak kan in onderaanneming uitgevoerd worden.

VHV Cleaning's hoofdactiviteit valt onder de Nacebel-code 81.22001.

### *5.2 Extra*

De klant verbindt zich er toe het personeel of de onderaannemer van VHV Cleaning niet te benaderen om bij hem in dienst te treden of rechtstreeks voor hem te werken gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst en de periode van 6 maanden daaropvolgend, exclusief de opzegtermijn van 90 kalenderdagen.

Doet de klant dit toch dan stemt hij er met in dat **VHV Cleaning** de normaal geplande prestaties, na een opzegtermijn van 90 kalenderdagen, 6 maanden mag aanrekenen aan de op dat moment actuele facturatieprijs/uur.

Indien u het personeel van **VHV Cleaning** een sleutel of alarmcode toevertrouwt, zal hiervoor in onderling overleg een apart document worden opgemaakt. Dit document zal ondertekend worden door de werknemer van **VHV Cleaning**.

### *5.3 Wijziging schoonmaakpersoneel*

Indien u niet tevreden bent over de werkzaamheden van de persoon die bij u de schoonmaakwerkzaamheden uitvoert, dient u dit per e-mail mee te delen.

Hierna zal **VHV Cleaning** zo spoedig mogelijk een oplossing zoeken.

## Artikel 6. Opzeg:

### *6.1 Opzegperiode- en vergoeding*

De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en start op .....

Beëindiging van de overeenkomst kan slechts schriftelijk per e-mail naar stephie@vhvcleaning.be. De opzegtermijn bedraagt 90 kalenderdagen en vangt aan op de datum van de e-mail. Indien de opzegperiode niet wordt gerespecteerd worden de normaal geplande te presteren uren binnen deze periode van 90 kalenderdagen aangerekend aan de op dat moment geldende uurtarief.

Tijdens de opzegperiode kan de frequentie van de prestaties niet gewijzigd worden.

Indien dit toch gewenst is, zal de facturatieprijs per uur stijgen met 25%.

De start-stopgegevens van onze medewerkers zullen gebruikt worden om de facturatie te bepalen.

Bij beëindiging van onze samenwerking, dienen de gebruiksgoederen zoals stofzuigers, mopsystemen, en dergelijke terug bezorgd te worden.

## Artikel 7. Verzekering:

### *7.1 Arbeidsongevallen*

**VHV Cleaning** staat, in het kader voor arbeidsongevallenverzekering, in voor de wettelijke verschuldigde vergoedingen ingeval de werknemer van **VHV Cleaning** het slachtoffer zou zijn van een arbeidsongeval of een arbeidswegongeval.

### *7.2 Aansprakelijkheid*

In geval van diefstal van een van onze materialen of producten, zullen wij de opdrachtgever hiervoor aansprakelijk stellen en de aankoopprijs van het desbetreffende toestel of product doorfactureren.

In geval van schade, veroorzaakt door een werknemer van **VHV Cleaning**, dient de opdrachtgever **VHV Cleaning** zo spoedig mogelijk per e-mail op de hoogte te stellen.

**VHV Cleaning** is verzekerd voor materiële schade, toegebracht door een fout van één van haar werknemers. Deze verzekering voorziet, ten laste van de opdrachtgever, een vrijstelling.

Vrijstellingen Waarborg uitbating 173,53€ per schadegeval.

Waarborg toevertrouwd voorwerp 10% per schadegeval met een minimum van 173,53€.

Waarborg na levering 10% per schadegeval met een minimum van 173,53€ en een maximum van 1.239,47€.

De terugbetaling van het schadegeval kan enkel gebeuren na aanvaarding van het schadegeval door de verzekeringsmaatschappij en bekentenis van de werknemer van VHV Cleaning.

Eenzijdige vaststellingen van schade geven geen recht op een schadevergoeding. VHV Cleaning is niet verantwoordelijke voor schade veroorzaakt door het toedoen van haar personeel of gebruikte materialen wanneer de schade een rechtstreeks gevolg is van een gebrek aan infrastructuur van de klant. VHV Cleaning kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor schade ten gevolge van natuurlijke slijtage.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op ..... .

Opdrachtgever

VHV Cleaning BV

*Stephane van Houten*  
*Vakant*